

**«Затверджено»**  
Рішенням Загальних Зборів членів  
громадської організації «Харківська обласна  
організація «Громада Харкова»  
Протокол № 1-22 від  
«17» січня 2022р.

**СТАТУТ**  
**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**  
**«Харківська обласна організація**  
**«Громада Харкова»**  
  
**(нова редакція)**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Харківська обласна організація «Громада Харкова» (далі - Організація) є неприбутковою організацією, яка об'єднує громадян на основі спільності інтересів своїх членів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Найменування Організації українською мовою:

повне - Громадська організація «Харківська обласна організація «Громада Харкова»;  
скорочене – ГО «ХОО «Громада Харкова».

1.3. Найменування Організації англійською мовою:

повне – «Kharkiv regional organization «Kharkiv Community»;  
скорочене – КНС.

1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

## 2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.



- 2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.
- 2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.
- 2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.
- 2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.
- 2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.
- 2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.
- 2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.
- 2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.
- 2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.
- 2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.
- 2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.
- 2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.
- 2.4.21. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.
- 2.4.22. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.
- 2.4.23. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.
- 2.4.24. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.
- 2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за



зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

### 3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Організації є сприяння розвитку демократії, формуванню та розвитку громадянського суспільства, залучення до сучасного життя системи ефективного громадського контролю за виконанням рішень органів влади та за самими рішеннями на будь-якому рівні, донесення та відстоювання позиції громади щодо існуючих проблем життєдіяльності, створення умов для реалізації талантів та здібностей, а також для комфортного життя жителів Харкова та області у соціально-економічній, побутовій, культурній, спортивній, освітній, екологічній, інформаційній, у сфері дозвілля та інших сферах життєдіяльності.

3.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

3.2.1. Охорона екології, довкілля та захист тварин, запобігання та подолання наслідків природних і техногенних катастроф, допомога постраждалим внаслідок катастроф, нещасних випадків.

3.2.2. Запобігання та подолання наслідків спалахів вірусних та бактеріальних інфекцій, протидія поширенню ВІЛ-інфекції/СНІДу, вірусу гепатиту, туберкульозу тощо. Сприяння у протидії зловживання наркотичних, алкогольних речовин і їх незаконному обігу та реабілітації залежних осіб.

3.2.3. Підтримка та допомога постраждалим внаслідок збройних конфліктів, внутрішньо переміщеним особам (ВПО), а також біженцям та учасникам бойових дій і їх родинам.

3.2.4. Підтримка та реалізація проектів, спрямованих на правовий захист, соціально-економічну підтримку та реабілітацію осіб, які перебувають у складних життєвих умовах і обставинах, зокрема, що стали жертвами торгівлі людьми, трудового та сексуального рабства, домашнього та гендерного насильства тощо.

3.2.5. Опіка і піклування за людьми з обмеженими можливостями та людьми похилого віку, законодавче представництво та правова допомога їх соціальному захисту та забезпеченню заради подолання бідності та малозабезпеченості.

3.2.6. Сприяння реалізації державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, у тому числі впровадження програм міжнародної технічної допомоги, спрямованих на поліпшення соціально-економічної ситуації в Україні тощо.

3.2.7. Підготовка та проведення навчальних курсів, тренінгів та організація систематичних навчальних процесів.

3.2.8. Експертиза проектів законодавчих та інших нормативно - правових актів, загальнодержавних та регіональних заходів соціально - політичного спрямування.

3.2.9. Громадський контроль, теоретичні та прикладні дослідження, метою яких є дотримання діючого законодавства України та вироблення альтернативних рекомендацій щодо здійснення ефективної політики загальнодержавними, регіональними та муніципальними органами влади і місцевого самоврядування щодо напрямів і механізмів приватизації, політичної, адміністративної, бюджетної, міграційної, податкової, фіскальної, земельної, пенсійної, військової, правоохоронної та державної безпеки, судово-правової, пенітенціарної, освітньої реформи, реформи виборчої системи тощо. Розробка програм і проектів та їх виконання.

3.2.10. Допомога органам та структурам державної влади та місцевого самоврядування у запобіганні та протидії корупції і контрабанді, тіньовій економіці та організованій злочинності, у забезпеченні належного рівня інформування громадськості щодо проблем і перспектив подолання.

3.2.11. Реалізація міжнародних, національних, регіональних та місцевих програм, проектів, ініціатив та акцій, що спрямовані на поліпшення соціально-економічної ситуації в Україні.



- 3.2.12. Сприяння вдосконаленню фінансової та податкової системи України, та дієвий захист платників податків.
- 3.2.13. Впровадження інноваційних проектів та програм , що спрямовані на розв'язання економічних, соціальних , наукових , екологічних та інших актуальних проблем.
- 3.2.14. Сприяння розвитку підприємництва, допомога у створенні малого, середнього і великого бізнесу шляхом надання методологічної та методичної допомоги підприємствам та самозайнятим особам.
- 3.2.15. Сприяння та розвиток ділового міжнародного партнерства між суб'єктами господарювання для експорту та імпорту товарів, в тому числі туризму.
- 3.2.16. Організація і сприяння здійсненню науково - аналітичних та прогностичних досліджень , спрямованих на виявлення та аналіз економічних , юридично - правових , політичних , геополітичних , військово-технічних , культурних тощо, проблем становлення і зміцнення державності України , проблем національної безпеки , розбудови в Україні громадянського суспільства , розвитку системи місцевого самоврядування , прискорення інтеграції України до євроатлантичних структур , опанування національною економікою траєкторії інноваційного розвитку.
- 3.2.17. Підготовка публікацій за тематикою досліджень Організації, розробка науково - методичних та науково - практичних рекомендацій , проектів нормативно правових актів , інших форм інтелектуальних продуктів , призначених для практичного застосування особами , які ухвалюють відповідні рішення , на рівні органів державної влади , місцевого самоврядування , об'єднань громадян , окремої особи - громадянина.
- 3.2.18. Сприяння організації і проведенню аналізу світового стану розвитку профільних досліджень, підтримці творчих зв'язків та налагодження співробітництва з установами і окремими вченими інших країн ( в тому числі і шляхом здійснення обміну результатами наукових робіт , публікаціями та спеціалістами ) з найважливіших геополітичних проблем , проблем органічної, безконфліктної глобалізації , транскордонного співробітництва, соціально економічного розвитку, формування національного і міжнародного відкритого суспільства.
- 3.2.19. Участь у культурно-національному відродженні та розвитку всіх національних і культурних та релігійних груп населення, які проживають в Україні і знаходяться в гармонії з вимогами та потребами української культури. Пошук історичної та культурної спадщини з метою її збереження, популяризація об'єктів історичної та культурної спадщини у суспільному житті, захисту традиційного характеру середовища в інтересах нинішнього та майбутніх поколінь.
- 3.2.20. Захист пріоритету виконаних за сприянням Організації досліджень.
- 3.2.21. Проведення неприбуткової видавничої діяльності з метою випуску у світ, безоплатного виготовлення та розповсюдження видавничої продукції у вигляді наукових, інформаційних , бібліографічних, реферативних , методичних матеріалів, підготовлених в рамках статутної діяльності Організації, її членами або за їхньою участю.
- 3.2.22. Організація і проведення симпозіумів , конференцій , семінарів , диспутів , круглих столів , конкурсів тощо за напрямками діяльності організації та участь у подібних заходах , організаторами яких є інші українські та міжнародні установи і організації.
- 3.2.23. Організаційна та ідейна підтримка інших об'єднань громадян , надання допомоги в їх створенні.
- 3.2.24. Надання організаційної , науково - методичної , експертної та іншої допомоги згідно чинного законодавства.
- 3.2.25. Подання позовів до суду з метою захисту інтересів Організації та його членів , реалізації поставлених мети та завдань.
- 3.2.26. Налагодження моніторингу , оцінювання очікуваних результатів та можливих наслідків реалізації політики державних органів влади і місцевого самоврядування , оприлюднення результатів проведених досліджень у ЗМІ , соціальних мережах Інтернет ,



у наукових виданнях , організація з цих питань громадських слухань , симпозіумів , конференцій , семінарів , обговорень , дискусій тощо.

3.2.27. Підтримка та реалізація громадських ініціатив , спрямованих на розгортання ефективної системи громадського контролю ( у тому числі і громадського контролю за діяльністю силових структур ) , протидію безвідповідальності , зловживанням і корупції в органах державної влади і місцевого самоврядування.

3.2.28. Внести в органи державного управління і суб'єктам господарської діяльності пропозиції про заходи щодо підвищення якості товарів, робіт ( послуг ), про тимчасове припинення випуску і реалізації товарів, робіт ( послуг ), які не відповідають встановленим вимогам щодо якості, про припинення виробництва, вилучення з реалізації та продажу товарів, робіт ( послуг ), які становлять небезпеку для життя, здоров'я та майна громадян або завдають шкоди навколишньому природному середовищу, а також рекомендації про скасування цін, встановлених з порушенням чинного законодавства.

3.2.29. Налагодження аналізу та напрацювання шляхів реформування існуючої практики міжбюджетних відносин , системи оптимізації управління ресурсами на місцевому та регіональному рівні ( фінанси , майно , земля ) , системи визначення політики органів державної влади і самоврядування в сфері використання трудових ресурсів.

3.2.30. Проведення моніторингів щодо дотримання прав людини центральними та місцевими органами державної влади та місцевого самоврядування , акцій , спрямованих на захист громадянських прав і свобод.

3.2.31. Методична та практична допомога у підготовці та проведенні громадських слухань у містах, селах і селищах України із питань , що належать до компетенції відповідних рад, зокрема із проблем бюджету, планів соціально - економічного та культурного розвитку, управління комунальною власністю, розвитку житлово-комунального господарства , транспорту , зв'язку , будівництва , освіти, охорони здоров'я , землекористування тощо.

3.2.32. Проведення аналізу ефективності діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування , аудиту ефективності системи надання комунальних послуг на території міста , села , селища , аудиту адміністративної діяльності в органах державної влади та місцевого самоврядування.

3.2.33. Заснування та розвиток інноваційних структур, метою діяльності яких є підтримка підприємництва, у тому числі шляхом розповсюдження інформації про сучасні інноваційні технології у сфері науки , виробництва , підприємництва , менеджменту.

3.2.34. Розвиток науки та освіти, реалізація наукових та освітніх програм, розвиток видавничої справи та незалежних засобів масової інформації.

3.2.35. Сприяння захисту материнства та дитинства, надання допомоги багатодітним та малозабезпеченим сім'ям, вагітним жінкам та самотнім матерям, дітям та молоді, які перебувають в складних життєвих обставинах.

3.2.36. Здійснення діяльності для всіх молодих людей, незалежно від їх походження, расової та національної належності, віросповідання чи громадянства, спрямованої на задоволення та захист законних соціальних, економічних, освітніх, творчих, духовних, спортивних, культурних, професійної орієнтації, волонтерській діяльності, працевлаштуванню, самовизначенню, самореалізації, формування патріотичних моральних якостей, активної громадської позиції та інших інтересів дітей, підлітків, молоді та сімей.

3.2.37. Поліпшення соціально-економічного становища сімей з дітьми, дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, молоді та інших верств населення.

3.2.38. Підтримка та розвиток туризму для всіх категорій громадян, зокрема навчальний та освітній, науковий, етнічний, культурний, історичний, екологічний, рекреаційний, діловий, лікувально-оздоровчий та спортивний.

3.2.39. Здійснення збору та розподілу різних видів гуманітарної допомоги від юридичних і фізичних осіб України, іноземних осіб, осіб без громадянства, міжнародних організацій



для адресатів на території України, відповідно до своїх статутних завдань і цілей згідно з законодавством України.

3.2.40. Здійснює інші дії, не заборонені чинним законодавством.

#### **4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Правління за рішенням Правління Організації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Правління Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.

4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.5.1. До прав члена Організації належить:

4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

4.5.1.3. звертатися до органів Організації з запитом та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.

4.5.1.5. оскаржувати рішення загальних зборів до суду.

4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;

4.5.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;

4.5.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.

4.5.2. Члени Організації зобов'язані:

4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;

4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;

4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації;

4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Організації;

4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.

4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:

4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;

4.6.2. виключення із Організації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або

якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;

4.6.3. смерті члена Організації.

4.7. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою учасника Організації на ім'я Голови Правління. Членство в громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.

4.7. Підстави для виключення з членів Організації:

- неодноразові порушення вимог Статуту;
- неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
- несплати членських внесків протягом останнього року.

4.8. Питання про виключення вирішується Правлінням організації більшістю голосів її членів.

4.9. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

## 5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органами управління (керівними органами) Організації є: Загальні збори членів Організації, Правління Організації. Керівником Організації є Голова Організації.

5.2.1. Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів Організації, так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

5.2.2. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

5.2.3. Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. **Загальні збори членів Організації** (по тексту також Загальні збори) є вищим керівним органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь члени Організації. Кожний член Організації має **один голос**. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Організації.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно. Відповідне рішення із **зазначенням** дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Організації, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації Правлінням, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.



5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання Правління Організації та звільнення Правління, або окремих членів Правління.

5.3.5.7. Обрання та звільнення Голови Організації.

5.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбаченими п. 5.3.5.2, п.5.3.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Організації, які присутні на Загальних зборах приймаються рішення щодо відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим Загальних зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається Загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

**5.4. Правління Організації** (по тексту також Правління) є керівним органом Організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на п'ять роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.4.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Головою Правління є Голова Організації.

5.4.3. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Організації на Загальних зборах.

5.4.4. До компетенції Правління відноситься:

5.4.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

5.4.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Загальних зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до Загальних зборів.



5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів.

5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проєктів Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів.

5.4.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.5. Головує на засіданнях Правління Голова Організації.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою Організації за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання Правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.4.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

5.4.8. У засіданнях Правління беруть участь члени Правління. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Організації.

**5.5. Голова Організації** здійснює оперативне управління справами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Голова Організації обирається та звільняється Загальними зборами раз на п'ять років є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Організації, за посадою є Головою Правління і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.5.2. Голова Організації:

5.5.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.

5.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.5.2.5. Укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, здійснює інші повноваження в межах визначених Загальними зборами та законодавством, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

5.5.2.6. Організовує підготовку засідання Правління.

5.5.2.7. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних напрямків діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші



дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних зборів.

5.5.2.8. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами на чергових Загальних Зборах.

5.5.3. Рішення Голови Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.5.5. Голова Організації може бути звільнений з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- при неодноразовому порушенні вимог Статуту;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5.5.6. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питань про керівництво Організацією.

5.6. Керівні органи Організації та посадові особи Організації забезпечують для членів Організації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійснення напрямів діяльності Організації.

5.6.1. Керівні органи Організації та посадові особи Організації у 30 (тридцяти) денний термін надають відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Організації щодо діяльності керівних органів Організації та реалізації статутних напрямів діяльності.

5.6.2. Керівні органи Організації та посадові особи Організації щорічно звітують перед членами Організації на Загальних Зборах з питань, пов'язаних із реалізацією покладених на них повноважень та здійснення напрямів діяльності Організації. За результатами розгляду звіту, Загальні Збори приймають рішення про визнання роботи керівних органів або посадових осіб Організації задовільною або незадовільною. У випадку визнання роботи незадовільною, Загальні Збори можуть прийняти рішення про звільнення членів керівних органів або посадових осіб Організації.

## **6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

6.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

6.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації/Голови Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голови Організації/Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Організації/Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

6.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Голови Організації/Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації/Головою Правління - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на



позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

6.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

6.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

6.2.1. Поручено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

6.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом Організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

6.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

## 7. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

7.1. Організація у відповідності з своїми статутними напрямками діяльності, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

7.2. Міжнародна діяльність Організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проєктах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

7.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

7.4. Організація:

7.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

7.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

7.4.3. реалізовує інші спільні програми та проєкти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

## 8. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

8.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

8.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проєктів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та



законодавства: майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

8.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

8.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

8.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

8.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

8.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

9.1. Порядок внесення змін до Статуту визначається Статутом та чинним законодавством України.

9.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації присутніх на Загальних зборах. Про зміни, що вносяться в Статут, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

## 10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

10.2. Припинення діяльності Організації має наслідком припинення юридичної особи.

10.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

10.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четверти присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

10.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четверти учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

10.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

10.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи

повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Голова Організації

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Жук Віктор Олександрович



ПРОШУТО, ПРОЧИТАНО

№ 14

(конкурсный) список

Мельч В. Д.

